



POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

ELEVES, PARENTS ET RESPONSABLES LEGAUX

Cette politique « vie privée » vous fait part de notre engagement à traiter vos données personnelles (élèves, parents, tuteurs d'élève) conformément à la législation en vigueur.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement et tout au long de sa scolarité, nous sommes amenés à traiter toute une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées.

L'École communale de Plancenoit, et son pouvoir organisateur, l'Administration communale de Lasne, attachent une grande importance au respect de la vie privée et protège vos données personnelles en appliquant le Règlement Général européen 2016/679 relatif à la Protection des Données personnelles (ci-après "RGPD"). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018, relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, contient des exigences plus strictes, nous agissons conformément à cette législation.

La présente « politique de protection des données » vous informe sur la façon dont nous traitons les données à caractère personnel recueillies auprès des représentants légaux/parents et des élèves. Ainsi, elle décrit les types de données à caractère personnel que l'Ecole est susceptible de recueillir, elle explique pourquoi l'Ecole traite ces données personnelles, et elle précise quels sont vos droits concernant les données personnelles collectées.

1. QUEL EST L'IDENTITE DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le pouvoir organisateur, l'Administration Communale de Lasne, est responsable du traitement des données personnelles.

Administration communale de Lasne

Place communale, 1 à 1380 Lasne

+32 2 633.18.17

administration@lasne.be

L'Administration communale de Lasne est enregistrée auprès de la Banque Carrefour des Entreprise sous le numéro 0216.689.585

2. QUELLE DONNEES PERSONNELLES POSSEDONS-NOUS ?

Nous traitons les données personnelles des enfants inscrits au sein de notre établissement scolaire ainsi que les données des proches impliqués dans leur éducation et leur enseignement (parents, membres de la famille, responsables légaux, etc.).

Les termes « données personnelles » et « traitement » sont définis comme suit :

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement, etc.

Plus particulièrement, nous sommes amenés à traiter les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact	<i>Par exemple: Coordonnées des parents et de l'élève : noms; adresse; e-mail et téléphone; genre; état matrimonial des parents; date et lieu de naissance de l'élève; photos, etc.</i>
Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales	<i>Par exemple : Numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, etc.</i>
Composition de ménage et situation actuelle	<i>Par exemple : parcours éducationnel et formation de l'élève; professions des parents, composition et situation de famille ; dossiers scolaires.</i>
Information financières	<i>Par exemple : Numéro de compte bancaire et autre information financière (attestation CPAS, etc.)</i>
Toutes informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement	<i>Par exemple : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire; assurance(s) que vous auriez</i>

	<i>souscrites, souscription aux services offerts par l'école.</i>
Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire	<i>Par exemple, protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc.</i>

Nous prenons toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données personnelles.

3. POURQUOI TRAITONS-NOUS VOS DONNEES ?

Les données personnelles que nous traitons le sont aux fins de gestion et de suivi administratif, éducatif et pédagogique des élèves, afin d'assurer le déroulement des missions d'engagement de notre établissement.

La scolarité est obligatoire en Belgique pour tout enfant allant de 5 ans à 18 ans. Ainsi, la gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer diverses données personnelles.

Nous ne traitons les données personnelles des élèves et des parents ou responsables légaux que dans le cadre de notre mission éducative et pédagogique.

4. SUR QUELLE BASE LEGALE TRAITONS-NOUS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL ?

Les bases légales au traitement de données personnelles sont notamment :

- Article 6, §1 a) du RGPD : vous avez **consenti** (donner votre accord) au traitement de des données pour une ou plusieurs finalités spécifiques précisées lors de la demande de consentement

Par exemple, nous vous demandons le consentement pour la prise de photos et la publication de ces dernières.

- Article 6, §1 c) du RGPD : le traitement est nécessaire au **respect d'une obligation légale** à laquelle notre établissement est soumis. Entre autres, le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ; l'Arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire.

Par exemple, nous sommes obligés de traiter certaines données personnelles lors de l'inscription de l'élève au sein de notre établissement.

- Article 6, §1 b) du RGPD : le traitement est nécessaire à **l'exécution d'un contrat** auquel la personne concernée est partie.

Par exemple, souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement.

- Article 6, §1 e) du RGPD : le traitement est nécessaire à l'exécution d'une **mission d'intérêt public** ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable de traitement. Notre mission première consiste à dispenser un enseignement de qualité en tant que projet pédagogique. Il s'agit d'une tâche d'intérêt général que remplit notre établissement.

Par exemple : les PV de réunions de classe, les résultats d'examens, etc.

- Article 6, §1 e) du RGPD : le traitement est nécessaire aux fins de **nos intérêts légitimes**.

Outre ce qui précède, nous collectons également des données personnelles dites « sensibles » : allergies et exigences alimentaires, croyances religieuses ou philosophiques, etc. Nous vous demanderons toujours votre consentement explicite pour traiter ce type d'information.

5. A QUI TRANSFERONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Dans le cadre de ses missions, notre établissement travaille avec plusieurs entités externes. Ainsi, nous sommes parfois amenés à divulguer vos données à caractère personnel à des tiers qui nous fournissent des services, tels que des prestataires de services informatiques, à tout organisme utile à la vérification des données fournies lors de l'inscription, à des organismes d'assurance si une couverture est requise, à nos sous-traitants dans la mesure où cette transmission est nécessaire à la fourniture d'un service auquel l'établissement scolaire a souscrit.

Nous pouvons également transmettre vos données à caractère personnel à des organismes chargés de l'application de la loi ou à des autorités réglementaires si la loi l'exige.

Lorsque nous devons transférer des données personnelles hors de l'Union Européenne, nous mettons en place des garanties adéquates pour ne travailler qu'avec des opérateurs fiables.

6. COMBIEN DE TEMPS GARDONS-NOUS VOS DONNEES ?

Nous conserverons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel elles ont été collectées, ou, jusqu'à ce que vous retiriez votre consentement lorsque celui-ci est spécifiquement demandé.

Par exemple, les données concernant le régime alimentaire de votre enfant ne seront pas conservées dans le cas où l'enfant change d'école. Les documents relevant du dossier psycho-médical-social de l'élève seront conservés jusqu'à ce que l'élève atteigne l'âge de 25 ans révolus, en vertu du cadre légal établi par l'article 4 de l'arrêté ministériel du 5 avril 1982.

Les données personnelles que nous collectons sur la base de votre consentement seront conservées aussi longtemps que votre consentement reste valable. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment lorsque le traitement repose sur cette base légale.

7. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Vous disposez de plusieurs droits par rapport à vos données personnelles. En vertu, et particulièrement les articles 13 à 22), toute personne concernée par le traitement de données peut, en justifiant de son identité, exercer une série de droits :

- **Droit d'accès aux données** : Vous avez le droit d'obtenir l'accès aux données à caractère personnel détenues à votre sujet. Vous avez le droit d'obtenir l'accès aux dites données, ainsi qu'à d'autres informations supplémentaires, dont notamment, les finalités du traitement et les catégories de données personnelles concernées. Vous avez également le droit d'obtenir une copie des données qui font l'objet d'un traitement
- **Droit de rectification des données** : Vous avez le droit de demander que soient corrigées les données à caractère personnel incorrectes, inexactes ou incomplètes.

Il est essentiel que les données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

- **Droit à la suppression des données** : Vous avez le droit de demander que les données à caractère personnel soient effacées lorsqu'elles ne sont plus nécessaires ou si leur traitement est illicite
- **Droit à la limitation du traitement des données** : Vous avez le droit de demander la limitation du traitement de vos données à caractère personnel dans des cas précis visés par la législation et détaillés par l'Autorité de Protection des Données.

- **Droit à la portabilité des données** : Vous avez le droit de recevoir vos données à caractère personnel dans un format lisible par machine et de les envoyer à un autre responsable du traitement.
- **Droit d'opposition à un traitement de données** : Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel à des fins de prospection ou pour des raisons liées à votre situation particulière.
- **Droit de ne pas être soumis à une décision individuelle automatisée** : Une personne concernée ne peut pas faire l'objet d'une décision entièrement automatisée. Il s'agit de décisions qui, sans intervention humaine, peuvent affecter de manière significative la personne concernée ou avoir des effets juridiques.

Ces droits peuvent être exercés gratuitement en contactant le Délégué à la Protection (dpo@lasne.be ou par courrier postal). Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai d'un mois à compter de sa réception. Il est possible que nous vous demandions d'abord des renseignements supplémentaires afin de confirmer votre identité et de nous assurer que la demande provient de vous.

Si vous considérez que notre établissement ne respecte pas les lois applicables en matière de protection des données (notamment le RGPD) ou que vos droits ont été violés lors du traitement de vos données à caractère personnel, vous disposez d'un droit de recours et vous pouvez contacter l'Autorité Nationale de Protection des Données, <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen>.

8. POINT DE CONTACT

Le pouvoir organisateur a nommé un Délégué à la Protection des Données (DPO).

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant le traitement de vos données à caractère personnel, n'hésitez pas à contacter notre DPO par courrier électronique (dpo@lasne.be) ou par lettre datée et signée à l'adresse suivante : A l'attention du Délégué à la Protection des Données, Place communale, 1 à 1380 Lasne.

Dernière mise à jour : Mai 2023.